УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Боровского сельского поселения от 13.01.2022г.№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Боровского сельского поселения Брединского муниципального района

Челябинской области

* 1. **Общие положения**
1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Челябинской области от 11июня 2015года

№189«О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области определяет общее число членов конкурсной комиссии, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность главы Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области, а также порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области.

1. Применяемые в Положении понятия используются в следующих значениях:
2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области(далее–конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области, с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области;
3. конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области Положением для проведения конкурса;
4. председатель конкурсной комиссии – лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 12 Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
5. кандидат на должность главы Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области (далее – кандидат) –лицо, выдвинутое в установленном Положением порядке в качестве претендента на замещение должности главы Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области;
6. зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность главы Боровского сельского поселения Брединского муниципального районаЧелябинскойобласти(далее–зарегистрированныйкандидат)–лицо,зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе;
7. технический секретарь конкурсной комиссии (далее–технический секретарь)–лицо, назначенное Советом депутатов Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области (далее –Совет депутатов) для информационного, организационного и документационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии.
8. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность главы Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области.
	1. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии
9. Конкурсная комиссия формируется в составе шести человек.

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов, а другая половина – главой Брединского муниципального района Челябинской области.

1. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, вносятся председателем Совета депутатов, депутатами, депутатскими объединениями, представленными в Совете депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым большинством голосов депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

1. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов на основании предложений главы Брединского муниципального района Челябинской области и иных субъектов, указанных в пункте 5настоящего Положения.
2. Член конкурсной комиссии исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии в случае подачи им заявления на участие в конкурсе, а также в случае, если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе.
3. В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего(исключенного) члена конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.
5. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:
6. Организует проведение конкурса;
7. Решает процедурные вопросы проведения конкурса;
8. Рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;
9. Принимает решение о регистрации кандидата и допуске к участию в конкурсе, об отказе в регистрации кандидата;
10. Рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
11. Принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 37 Положения;
12. Принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 38 Положения;
13. рассматривает споры, связанные с проведением конкурса, принимает по ним решения.
14. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии (4 человека). Допускается отсутствие по одному представителю от Совета депутатов и главы Брединского муниципального района Челябинской области.
	1. **Председатель и члены конкурсной комиссии**
15. Председатель конкурсной комиссии избирается из ее состава на предварительном заседании конкурсной комиссии входе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
16. Председатель конкурсной комиссии:
17. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
18. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, даёт поручения и указания техническому секретарю по вопросам обеспечения деятельности конкурсной комиссии;
19. открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;
20. объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
21. вносит предложение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в соответствии с абзацем вторым пункта 29 Положения;
22. обладает правом решающего голоса при открытом голосовании в случае равенства голосов «за» и «против».
23. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и прочее) полномочия председателя конкурсной комиссии, установленные пунктом 13 Положения, осуществляет член конкурсной комиссии (в этом случае он председательствует на заседании), избранный из её состава большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии.
24. Председатель и члены конкурсной комиссии обладают правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, в праве вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, а также в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса, подписывать протоколы конкурсной комиссии.
	1. **Обеспечение деятельности конкурсной комиссии**
25. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретарь.

Технический секретарь не является членом конкурсной комиссии.

1. Технический секретарь:
2. Принимает от кандидатов личные заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 27 Положения;
3. организует предусмотренную абзацами двадцать вторым и двадцать третьим пункта 27 Положения проверку достоверности сведений, представленных кандидатом;
4. взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области, Брединского муниципального района Челябинской области, избирательными комиссиями Челябинской области по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;
5. информирует конкурсную комиссию в случаях, предусмотренных абзацем двадцать четвертым пункта 27 Положения;
6. извещает кандидатов в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 28 Положения;
7. осуществляет подготовку доклада, предусмотренного абзацем третьим пункта 28 Положения, выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;
8. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам её деятельности;
9. извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их проведения;
10. ведёт протоколы всех заседаний конкурсной комиссии;
11. извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии и доводит до них информацию в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 31и пунктом 33Положения;
12. сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 44 Положения;
13. направляет итоговый протокол заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 45 Положения;
14. готовит проекты ответов на обращения и запросы, поступившие в конкурсную комиссию по вопросам её деятельности.
15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Боровского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области.
	1. **Порядок объявления конкурса**
16. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается Советом депутатов.
17. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:
18. Истечения срока полномочий главы Боровского сельскогопоселения;
19. Досрочного прекращения полномочий главы Боровского сельского поселения;
20. Принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 38 Положения;
21. Непринятия Советом депутатов решения об избрании главы Боровского сельского поселения из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с их самоотводом.
22. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается не позднее чем за шесть десять дней до окончания срока полномочий главы Боровского сельского поселения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 20 Положения, решение об объявлении конкурса принимается с учётом сроков, установленных частью

8.1-1статьи 36 Федерального закона от 6октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных подпунктами 3–4 пункта 20 Положения, решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.

1. Решение об объявлении конкурса подлежит опубликованию в печатном издании «Сельские новости», а также направляется главе Брединского муниципального района не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения, для принятия решения о назначении главой Брединского муниципального района половины членов конкурсной комиссии, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 Положения.
2. Объявление о приёме документов для участия в конкурсе (приложение 1 к Положению), включающее условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, должно быть опубликовано в печатном издании «Сельские новости» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

1. дата, время и место проведения конкурса;
2. срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;
3. сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон);
4. условия проведения конкурса, установленные Положением, в том числе требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы Боровского сельского поселения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, порядок проведения конкурсных испытаний.

Решение об объявлении конкурса, объявление о приёме документов для участия в конкурсе могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации, а также размещены на официальном сайте администрации Боровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* 1. **Требования, предъявляемые к кандидатам**
1. При проведении конкурса зарегистрированным кандидатам гарантируется равенство прав на избрание на должность главы Боровского сельского поселения.
2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21года и не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

1. Для кандидата на должность главы Боровского сельского поселения в целях осуществления главой Боровского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения является предпочтительным наличие профессионального образования, а также профессиональных знаний и навыков в соответствии с пунктом 34 Положения.
	1. **Порядок выдвижения кандидатов**
2. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в конкурсную комиссию заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю в срок, установленный решением об объявлении конкурса, единовременно и в полном объёме следующий комплект документов:

1. личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления(приложение 2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, сведения о наличии гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, дата и месторождения, адрес места жительства, контактный телефон, электронный адрес, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации(при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы– род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного(представительного)органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата и квалификации преступления, а

если судимость снята или погашена,– также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат подвергался административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в заявлении указываются соответствующие сведения, а также сведения о дате окончания срока, в течение которого кандидат считается подвергнутым административному наказанию.

Если в отношении кандидата вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1статьи

56 Федерального закона от 12.06.2002г.№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в заявлении указываются соответствующие сведения;

1. копиювсехлистовпаспортаилидокумента,заменяющегопаспортгражданинаРоссийской Федерации;
2. копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании;
3. копии документов, содержащих сведения об осуществлении трудовой(служебной) деятельности (роде занятий), в том числе копии листов трудовойкнижки(вкладышейктрудовойкнижке)(приихналичии)и(или)копиидокументов, содержащих сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже(при их наличии), включая подтверждающие последнее место работы (службы) и занимаемую должность.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, также представляются копии соответствующих документов.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

1. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приёме заявления или уведомление о приёме заявления– в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один деньдодатыпроведенияпредварительного заседания конкурснойкомиссии;

1. однуфотографиюлюбойцветности(4x6);
2. письменное согласие на обработку персональных данных (приложение3 кПоложению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иныесведения.

Документы, указанные в подпунктах 1–7 настоящего пункта, кандидатобязанпредставитьлично,либоонимогутбытьпредставленыпопросьбекандидатаинымилицами.Приэтомподлинностьподписикандидатаназаявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально, либоадминистрациейстационарноголечебногоучреждения,вкоторомкандидатнаходится на излечении, либо иным способом с соблюдением действующегозаконодательстваРоссийской Федерации.

Вслучаевыдвижениякандидатомлица,неимеющеговозможностисамостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнитьили заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этогопомощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь взаполненииилизаверениидокументов,указанныхвподпунктах1–7настоящегопункта,должныбытьнотариально удостоверены.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленныхкандидатомсведений.

Проверкадостоверностипредставленныхкандидатомсведенийосуществляется путем направления соответствующих запросов, подписанныхпредседателемконкурсной комиссии.

Технический секретарь информирует конкурсную комиссиюовыявленныхфактахнедостоверностипредставленныхкандидатамисведений.

1. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либодокументов,представлениекоторыхтехническомусекретарюдляуведомленияовыдвижениикандидатапредусмотреноПоложением,илинесоблюдениятребованийзаконодательствакоформлениюдокументовтехнический секретарь не позднее чем за три дня до дня заседания конкурснойкомиссии,накоторомдолженрассматриватьсявопросорегистрациикандидата,извещает обэтом кандидата.

Кандидатнепозднеечемзаодинденьдоднязаседанияконкурснойкомиссии,накоторомдолженрассматриватьсявопросорегистрациикандидата, вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащиепредставленные о нём сведения в соответствии с подпунктами 1–7 пункта 27Положения,атакжевиные документы.

Технический секретарь осуществляет подготовку доклада о выдвинутыхкандидатахипредставляетегонапредварительномзаседанииконкурснойкомиссии.

* 1. **Предварительное заседание конкурсной комиссии,регистрациякандидатов**
1. Напредварительномзаседанииконкурснойкомиссиипроводятсяорганизационно-подготовительныемероприятия,втомчислеизбраниепредседателяконкурснойкомиссиивпорядке,установленномпунктом12Положения,заслушиваниедокладатехническогосекретаря,принятиерешенияо регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, а также решаютсяиныепроцедурныевопросыпроведения конкурса.

Вслучаенеобходимостипопредложениюпредседателяконкурснойкомиссииможетпроводитьсянесколькопредварительныхзаседанийконкурснойкомиссии.

Предварительноезаседаниеконкурснойкомиссии,какправило,проводитсявСоветедепутатов.Посогласованиюсчленамиконкурснойкомиссииможетбытьприняторешениеопроведениипредварительногозаседанияконкурсной комиссии виномместе.

Предварительноезаседаниеконкурснойкомиссиииконкурснемогутпроводитьсяводиндень.

1. Решения,принятыенапредварительномзаседанииконкурснойкомиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, которыйподписываетсяпредседателемконкурснойкомиссии,всемичленамиконкурснойкомиссии,присутствовавшиминапредварительномзаседании,итехническим секретарём.

Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидатаконкурсная комиссия принимает на основании представленного техническимсекретарёмдоклада.

1. Кандидат,вотношениикоторогоконкурснаякомиссияприняларешение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидатаисчитаетсядопущенным кучастиювконкурсе.

Одопускекандидатакучастиювконкурсетехническийсекретарьизвещает зарегистрированного кандидата в письменной форме в течение двухрабочихднейсодняпринятиятакогорешенияиразмещаетрешениеконкурснойкомиссииорегистрациикандидатанаофициальномсайтеадминистрацииКалининскогосельскогопоселениявинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет»http://kalininski-bredy.eps74.ru/ вразделе«Конкурс по отбору кандидатур на должность главыКалининского сельскогопоселения».

1. Основаниямиотказаврегистрациикандидатаявляются:
2. отсутствиеукандидатапассивногоизбирательногоправа;
3. отсутствиесреди документов, представленных для уведомленияо выдвижении кандидата, документов, необходимых в соответствии с пунктом27 Положениядляуведомленияо выдвижении кандидата;
4. наличиенадень,предшествующийднюзаседанияконкурснойкомиссии,накоторомдолженрассматриватьсявопросорегистрации

кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижениикандидата,документов,оформленныхснарушениемтребованийзаконодательстваРоссийской Федерации;

1. сокрытие кандидатом сведений о судимости, о фактах привлечения кадминистративнойответственностизасовершениеадминистративныхправонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса РоссийскойФедерацииобадминистративныхправонарушениях,обустановленныхвступившимвсилурешениемсудафактахнарушенияограничений,предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002г. №67-ФЗ«ОбосновныхгарантияхизбирательныхправиправанаучастиевреферендумегражданРоссийскойФедерации»,либосовершениядействий,предусмотренныхподпунктом«ж»пункта7иподпунктом«ж»пункта8статьи

76Федеральногозаконаот12.06.2002г.№67-ФЗ«Обосновныхгарантияхизбирательных прав и права на участие в референдуме граждан РоссийскойФедерации»,которыедолжныбытьпредоставленывсоответствиисподпунктами1,5 пункта27Положения;

1. предоставлениенедостоверных сведений об образовании илио гражданстве.
2. Технический секретарь направляет кандидату уведомление о решенииконкурснойкомиссииоботказеврегистрациикандидатавписьменнойформевтечениедвухрабочихднейсодняпринятиятакогорешения,атакжеразмещает решение конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата наофициальномсайтеадминистрации Калининскогосельскогопоселениявинформационно-телекоммуникационной сети «Интернет»http://kalininski-bredy.eps74.ru/вразделе«Конкурспоотборукандидатурнадолжностьглавы Калининскогосельского поселения».
	1. **Порядокпроведенияконкурса**
3. Входепроведенияконкурсаконкурснаякомиссияоцениваетзарегистрированныхкандидатовнаоснованиипредставленныхимидокументов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной)деятельности),атакжетестированияивыступленияповопросам,связаннымсисполнениемполномочийглавыКалининскогосельскогопоселения.

Конкурсная комиссия оценивает уровень профессионального образованияиследующихпрофессиональныхзнанийинавыковзарегистрированныхкандидатов,которые являютсяпредпочтительными:

1) дляосуществленияглавойКалининскогосельскогопоселенияполномочий по решению вопросов местного значения Калининского сельскогопоселения:

* кпрофессиональномуобразованию–наличиевысшегопрофессиональногообразования;
* кпрофессиональнымзнаниям–наличиеследующихпрофессиональныхзнанийвобластизаконодательстваРоссийскойФедерации,Челябинскойобласти,муниципальныхправовыхактов:
* знаниеКонституцииРоссийскойФедерации–вчастиосновконституционногостроя;прависвободчеловекаигражданина,конституционныхобязанностейчеловекаигражданина,гражданстваРоссийскойФедерации;федеративногоустройства;понятия,полномочий,актов, оснований досрочного прекращения полномочий Президента РоссийскойФедерации;порядкаформированияСоветаФедерации,избраниядепутатовГосударственнойДумы,полномочийСоветаФедерациииГосударственнойДумы, оснований роспуска Государственной Думы, законодательного процессавФедеральномСобрании;состава,полномочийиактовПравительстваРоссийскойФедерации,порядканазначенияПредседателяПравительстваРоссийскойФедерации;полномочийКонституционногоСудаРоссийскойФедерации,понятияВерховногоСудаРоссийскойФедерации,видовсудопроизводствавРоссийскойФедерации,функций,формосуществления,территориальнойосновыдеятельностиместногосамоуправления,гарантийместного самоуправленияи органовместного самоуправления;
* знаниеФедеральногозакона«Обобщихпринципахорганизациизаконодательных(представительных)иисполнительныхоргановгосударственнойвластисубъектовРоссийскойФедерации»–вчастипринципов деятельности органов государственной власти субъекта РоссийскойФедерации;системыоргановгосударственнойвластисубъектаРоссийскойФедерации;основстатуса,основныхполномочий,основанийдосрочногопрекращения полномочий, ответственности законодательного(представительного)органагосударственнойвластисубъектаРоссийскойФедерации;порядкаизбрания,основныхполномочий,актов,основанийдосрочного прекращения полномочий, ответственности высшего должностноголица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительногоорганагосударственнойвластисубъектаРоссийскойФедерации);основдеятельностииосновныхполномочийвысшегоисполнительногоорганагосударственнойвласти субъектаРоссийской Федерации;
* знаниеФедеральногозакона«ОбобщихпринципахорганизацииместногосамоуправлениявРоссийскойФедерации»–вчастипонятияместногосамоуправления;понятияивидовмуниципальныхобразований;порядканаделениямуниципальногообразованиястатусомсельскогопоселения;порядкаизмененияграницмуниципальногообразования;видовпреобразованиймуниципальныхобразований;вопросовместногозначениясельскогопоселения,муниципальногорайона,праворгановместногосамоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесённых квопросамместногозначениясельскихпоселений,полномочийоргановместногосамоуправленияпорешениювопросовместногозначения;формнепосредственногоосуществления населением местного самоуправленияиформучастиянаселениявосуществленииместногосамоуправления;

структурыоргановместногосамоуправления;способовизбрания,исключительнойкомпетенциииоснованийдосрочногопрекращенияполномочий представительного органа муниципального образования; понятия,способовизбрания,полномочий,подконтрольностииподотчётности,основанийдосрочногопрекращенияполномочийглавымуниципальногообразования;понятияместнойадминистрации(исполнительно-распорядительногооргана),еёруководителя,порядкаутвержденияеёструктуры; целей деятельности контрольно-счётного органа муниципальногообразования; статуса и полномочий избирательной комиссии муниципальногообразования;статусадепутата,выборногодолжностноголицаместногосамоуправления; системы муниципальных правовых актов; вопросов, которыедолжны определяться в уставе муниципального образования; экономическойосновы местного самоуправления; видов имущества, которые могут находитьсяв муниципальной собственности; основных положений о местных бюджетах;ответственностиоргановместногосамоуправления,депутатов,выборныхдолжностныхлицместногосамоуправленияпереднаселением,передгосударством;

* знаниеУстава(ОсновногоЗакона)Челябинскойобласти–вчастистатусаЧелябинскойобласти;экономическойосновыдеятельностиоргановгосударственнойвласти области; проведения выборов и референдумоввЧелябинскойобласти;понятия,порядкаизбраниядепутатовЗаконодательногоСобранияЧелябинскойобласти,реализацииправазаконодательнойинициативывЗаконодательномСобранииЧелябинскойобласти; статуса и полномочий Правительства Челябинской области; статуса,порядкаизбранияиполномочийГубернатораЧелябинскойобласти;видовнормативныхправовыхактовЧелябинскойобласти;понятияКонтрольно-счётнойпалаты Челябинской области; основ местного самоуправлениявобласти;
* знаниеУставаКалининскогосельскогопоселения,порядкаизмененияграницКалининскогосельскогопоселения,вопросовместногозначенияКалининскогосельскогопоселения,формнепосредственногоосуществлениянаселениемместногосамоуправленияиформучастиянаселениявосуществлении местного самоуправления в Калининского сельском поселении,структурыоргановместногосамоуправленияКалининскогосельскогопоселения, должностных лиц местного самоуправления Калининскогосельскогопоселения;порядкаизбрания,компетенции,актов,основанийдосрочногопрекращения полномочий Совета депутатов Калининскогосельского поселения;порядкаизбрания,компетенции,актов,основанийдосрочногопрекращенияполномочийглавыКалининскогосельскогопоселения;полномочийадминистрацииКалининскогосельскогопоселения;системымуниципальныхправовыхактовКалининскогосельскогопоселения;экономическойосновыместногосамоуправления; ответственности органов местногосамоуправленияидолжностныхлицместного самоуправления;
* знаниеосновныхположенийБюджетногокодексаРоссийскойФедерации–вчастипонятий:бюджет,консолидированныйбюджет,бюджетнаясистемаРоссийскойФедерации,бюджетныйпроцесс,межбюджетныетрансферты,дотации;бюджетныхполномочийсельскогопоселения, местного бюджета, видов доходов местного бюджета, налоговыхдоходовбюджетовсельскихпоселений,неналоговыхдоходовбюджетовсельскихпоселений,полномочиймуниципальныхобразованийпоформированиюдоходовместныхбюджетов,резервныхфондовместныхадминистраций;расходных обязательствмуниципальногообразования;
* знание основных положений Федерального закона «О противодействиикоррупции»–вчастипонятий:коррупция,противодействиекоррупции,конфликтинтересов,личнаязаинтересованность;основныхпринциповпротиводействиякоррупции,основныхмерпопрофилактикекоррупции,ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальныедолжности,ответственностифизическихлицзакоррупционныеправонарушения,основанийувольнения(освобожденияотдолжности)лиц,замещающих муниципальныедолжности,всвязи сутратой доверия;
* знаниепорядканаделенияоргановместногосамоуправленияотдельными государственными полномочиями в соответствиисзаконодательством Челябинской области;
* кинымпрофессиональнымзнаниям–наличиеследующихпрофессиональныхзнаний:
* знание демографических показателей Калининского сельского поселения(данныена1январягода,предшествующегогодупроведенияконкурсасофициальногосайтатерриториальногоорганаФедеральнойслужбыгосударственнойстатистикипоЧелябинскойобласти(Челябинскстата);
* кпрофессиональнымнавыкам–наличиенавыковуправленческойдеятельности:координированияуправленческойдеятельности,оперативногопринятия и реализации управленческих решений, ведения переговоровипубличноговыступления,организацииипланированияработы,контроля,анализаипрогнозированияпоследствийпринимаемыхрешений,разрешенияиурегулированияконфликтов,работысослужебнойинформацией,сосведениями, составляющими государственную тайну; рассмотрения проектовместныхбюджетов,исполненияместныхбюджетов(участиявбюджетномпроцессе).
1. Тестирование проводится с целью оценки профессиональных знанийзарегистрированных кандидатов,указанных впункте34Положения.

Дляпроведениятестированияконкурснойкомиссиейразрабатываетсятестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов накаждыйизвопросов.Правильныйвариантответанавопросможетбытьтолькоодин.Правильныеответыотмечаютсязарегистрированнымикандидатаминепосредственновтекстетестовогозаданияпутёмвыделенияодногоправильного,поихмнению,вариантаответанакаждыйвопрос.Каждаястраницатестовогозаданияподписываетсязарегистрированным

кандидатом,указываютсяегофамилия,имя,отчество,датавыполнениязадания.

Тестированиепроводитсявпомещении,определяемомконкурснойкомиссией.Зарегистрированнымкандидатамнеобходимодатьправильныеответынамаксимальноеколичествовопросовза30минут.

Во время тестирования не допускается использованиезарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации(электронныесправочныесистемы,печатныеизданияит.п.),аудио,видео,фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг,ноутбуков и иной электронной техники, а также разговоры с другимизарегистрированнымикандидатами.Вовремявыполнениятестовогозаданиятакженедопускаютсяразговорыииныеформыобщениязарегистрированныхкандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированныйкандидат,использующийвовремявыполнениятестовогозадания указанныеисточникиинформациии/илитехническиесредства,порешениюконкурснойкомиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, порезультатамвыполнениятестовогозаданияему выставляется 0 баллов.По окончании установленного времени заполненныезарегистрированными кандидатами тестовые задания собираются

техническимсекретарёмипередаютсяпредседателюконкурснойкомиссии.

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестовогозадания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе, от 0 до 6балловвключительно,согласноследующимкритериям:

отсутствие правильных ответов на все вопросытестового задания – 0баллов;

от1до5правильныхответоввключительнонавопросытестовогозадания–1балл;

от6до10правильныхответоввключительнонавопросытестовогозадания–2балла;

от11до15правильныхответоввключительно навопросытестовогозадания–3балла;

от16до20правильныхответоввключительно навопросытестовогозадания–4балла;

от21до25правильныхответоввключительно навопросытестовогозадания–5баллов;

от26до30правильныхответоввключительно навопросытестовогозадания–6баллов.

Проверказаполненныхзарегистрированнымикандидатамитестовыхзаданийосуществляетсячленамиконкурснойкомиссиивотсутствиезарегистрированныхкандидатов.

Послезавершенияпроверкизаполненныхзарегистрированнымикандидатами тестовых заданий результаты тестирования вносятсявоценочныелистызарегистрированныхкандидатовпоформесогласноприложению4 к Положению.

Поокончаниитестированияконкурснойкомиссиейобъявляетсяперерыв,продолжительностькоторогоопределяетсяпредседателемконкурснойкомиссии.Позавершенииперерывакаждомузарегистрированномукандидатупредоставляетсявремя(до10минут)длявыступления,включающеговсебякраткоеизложениееговиденияработыглавыКалининскогосельскогопоселения,основныхпроблеминаправленийразвитияКалининскогосельскогопоселения,атакжепредложенияпосовершенствованиюдеятельностиоргановместногосамоуправленияКалининского сельскогопоселения.

Выступлениязарегистрированныхкандидатовпроводятсяпофамильнов алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссииитехническогосекретаря.Выступлениезарегистрированногокандидатапроводитсявотсутствиедругих зарегистрированных кандидатов.

Вслучаеотказазарегистрированногокандидатаотвыступленияонооцениваетсяв0баллов.

Членыконкурснойкомиссииоцениваютграмотность,чёткость,логичностьизложенияинформацииввыступлениизарегистрированногокандидата, а также взаимосвязь выступления с деятельностью органов местногосамоуправленияКалининскогосельскогопоселения,сосновнымихарактеристиками местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и2023 годов (далее – основные характеристики местного бюджета на 2021 год),по балльной системе, от 0 до 3 баллов включительно, согласно следующимкритериям:

выступлениеотличаетсяграмотностью,чёткостью,логичностьюизложения информации, содержит объективный анализосновных проблем инаправлений развития Калининского сельского поселения, основанный на знанииосновных характеристик местного бюджета на 2021 год, включает в себя непротиворечащиезаконодательствуРоссийскойФедерациииЧелябинскойобласти предложения по совершенствованию деятельности органов местногосамоуправления Калининскогосельского поселения–3балла;

выступлениеотличаетсяграмотностью,чёткостью,логичностьюизложения информации, содержит объективный анализосновных проблем инаправленийразвитияКалининскогосельскогопоселения),основанныйназнании основных характеристикместного бюджета на2021год, включаетвсебяпредложенияпосовершенствованиюдеятельностиоргановместногосамоуправления Калининского сельского поселения, частично противоречащиезаконодательствуРоссийскойФедерациииЧелябинскойобласти–2балла;

выступлениенеотличаетсяграмотностью,чёткостью,логичностьюизложения информации,содержитанализосновных проблем и направленийразвития Калининскогосельского поселения, не основанный на знании основныххарактеристик местного бюджета на 2021 год, включает в себя предложения посовершенствованиюдеятельностиоргановместногосамоуправленияКалининского сельского поселения, частично противоречащие законодательствуРоссийскойФедерациииЧелябинскойобласти,либоневключаетвсебя

предложенияпосовершенствованиюдеятельностиоргановместногосамоуправления Калининскогосельского поселения–1балл;

выступлениенеотличаетсяграмотностью,чёткостью,логичностьюизложения информации, не содержит анализ основных проблем и направленийразвития Калининскогосельского поселения, основанный на знании основныххарактеристик местного бюджета на 2020 год, включает в себя предложения посовершенствованиюдеятельностиоргановместногосамоуправленияКалининскогосельскогопоселения,противоречащиезаконодательствуРоссийскойФедерациииЧелябинскойобласти,либоневключаетвсебяпредложенияпосовершенствованиюдеятельностиоргановместногосамоуправления Калининскогосельскогопоселения – 0баллов.

Результатыоценкивыступленийзарегистрированныхкандидатоввносятсявоценочныелистызарегистрированныхкандидатовпоформесогласноприложению4к Положению.

Членыконкурснойкомиссииоцениваютуровеньпрофессиональногообразованиязарегистрированныхкандидатовпорезультатамрассмотренияпредставленныхимидокументовобобразованиипобалльнойсистеме,от0до2балловвключительно,согласноследующимкритериям:

наличиевысшего образования–2балла;

наличие среднего профессионального образования – 1 балл;отсутствиепрофессионального образования–0 баллов.

Послезавершениярассмотрениядокументовобуровнепрофессиональногообразованиязарегистрированныхкандидатовегорезультатывносятсячленамиконкурснойкомиссиивоценочныелистызарегистрированныхкандидатовсучётомтолькоодного,болеевысокогоимеющегосяузарегистрированногокандидатауровняпрофессиональногообразования,поформе согласно приложению4к Положению.

Рассмотрениедокументовобуровнепрофессиональногообразованиязарегистрированных кандидатов осуществляется членами конкурсной комиссиивотсутствие зарегистрированныхкандидатов.

Членыконкурснойкомиссииоцениваютпрофессиональныенавыкизарегистрированныхкандидатов,указанныевподпункте1пункта34Положения,порезультатамрассмотренияпредставленныхзарегистрированнымикандидатамисведенийобосуществлениитрудовой(служебной)деятельности,побалльнойсистеме,от0до3балловвключительно,согласноследующимкритериям:

наличиенавыковуправленческойдеятельностинаруководящихдолжностяхворганахгосударственнойвласти,органахместногосамоуправления –3балла;

наличиенавыковуправленческойдеятельностинаруководящихдолжностях ворганизациях–2балла;

наличиенавыковуправленческойдеятельностивкачествеиндивидуальногопредпринимателя,являющегосяработодателем,–1балл;

отсутствиенавыковуправленческойдеятельности–0баллов.

Послезавершенияоценкипрофессиональныхнавыковзарегистрированных кандидатов её результаты вносятся членами конкурснойкомиссиивоценочныелистызарегистрированныхкандидатовпоформесогласноприложению4к Положению.

Поокончаниизаполненияоценочныхлистовзарегистрированныхкандидатовсучётомкритериев,изложенныхвнастоящемпункте,членыконкурсной комиссии проводят закрытое коллегиальное обсуждение, по итогамкоторогопредседательконкурснойкомиссиивыноситнаголосованиевопрособопределении победителей конкурса.

Покаждомузарегистрированномукандидатупроводитсяотдельноеголосованиечленовконкурсной комиссии.

Максимальноеколичествобаллов,котороепоитогамконкурсаможетполучитькаждыйзарегистрированныйкандидат,равно14баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 4 и менеебаллов, по решению конкурсной комиссии не может быть признан победителемконкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированныхкандидатов,набравшихпоитогамконкурсамаксимальноеколичествобаллов.В случае если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидатнаберёт максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированныхкандидатов по итогам конкурса не наберёт максимальное количество баллов, порешению конкурсной комиссии победителями конкурса могут быть признанызарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов поотношениюкдругимзарегистрированнымкандидатам,нонеменееминимальногоколичествабаллов,предусмотренногоабзацемсороковымнастоящегопункта.

* 1. **Решениеконкурснойкомиссии**
1. Порезультатамконкурсаконкурснаякомиссияпринимаетрешениео признанииконкурса состоявшимсяили несостоявшимся.
2. Конкурс признаётся состоявшимся в случае принятия конкурснойкомиссиейрешенияопризнаниинеменеедвухзарегистрированныхкандидатов победителями конкурса и представлении их Совету депутатов дляпроведенияголосованияпокандидатурамнадолжностьглавыКалининскогосельского поселения.
3. Конкурснаякомиссияпринимаетрешениеопризнанииконкурсанесостоявшимсявслучаях:
4. отсутствиязаявленийкандидатоводопускекучастиювконкурселибоподачизаявления толькоотодного кандидата;
5. отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатамизаявленийодопускекучастиювконкурсе;
6. неявкинаконкурсвсехзарегистрированныхкандидатовилиявкитолькоодногозарегистрированного кандидата;
7. отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке,предусмотреннымпунктом 32Положения;
8. еслипослеотказаврегистрациикандидатампооснованиямивпорядке,предусмотреннымпунктом32Положения,остаётсятолькоодинзарегистрированныйкандидат;
9. отсутствияпорезультатамконкурсасредизарегистрированныхкандидатов двух и более лиц, которые по своим профессиональным качествамподготовленыдлязамещениядолжностиглавыКалининскогосельскогопоселения.
10. Факт неявки зарегистрированного кандидата на заседание конкурснойкомиссии приравниваетсяк факту отзываимзаявления о допускекучастиювконкурсе.
11. Решения,предусмотренныепунктами37,38Положения,принимаются конкурсной комиссией большинством голосов от общего числачленовконкурснойкомиссииприоткрытом голосовании.
12. Припроведенииголосованиячленконкурснойкомиссииголосует

«за»или«против».

1. Решения конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пунктах37, 38 Положения, принимаются в отсутствие кандидатов, зарегистрированныхкандидатов.
2. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколомзаседанияконкурснойкомиссии(приложение5кПоложению),которыйподписываетсяпредседателемконкурснойкомиссии,членамиконкурснойкомиссии,присутствовавшиминазаседании,итехническимсекретарем.Итоговыйпротоколзаседанияконкурснойкомиссииоформляетсявтрёхэкземплярах.

Приложениемкитоговому протоколу заседанияконкурснойкомиссииявляетсясводныйреестритоговогозаседаниякомиссиипорезультатамконкурсных процедур с зарегистрированными кандидатами на должность главыКалининскогосельскогопоселения,оформленныйпоформесогласноприложению6 к Положению.

1. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатахконкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятиярешения о результатах конкурса. Результаты конкурса также размещаются наофициальномсайтеадминистрацииКалининскогосельскогопоселениявинформационно-телекоммуникационной сети «Интернет»http://kalininski-bredy.eps74.ru/вразделе«Конкурспоотборукандидатурнадолжностьглавы Калининскогосельского поселения».
2. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии направляется вСовет депутатов, главе Брединского муниципального районав течение трёхрабочих дней содняпринятиярешенияорезультатах конкурса.
3. ГолосованиепокандидатурамнадолжностьглавыКалининскогосельского поселения из числа представленных Совету депутатов кандидатов,признанныхпобедителямиконкурса,проводитсяСоветомдепутатовнепозднее

15 рабочих дней со дня регистрации в Совете депутатов итогового протоколазаседанияконкурсной комиссии.

Еслипослепринятияконкурснойкомиссиейрешенияопризнаниинеменее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса, ко днюпроведенияголосования,предусмотренногоабзацемпервымнастоящегопункта,останетсятолькоодинизпредставленныхСоветудепутатовкандидатов,признанныхпобедителямиконкурса,Советдепутатовпроводитголосованиепоодномукандидату.

1. ИзбранныйглаваКалининскогосельскогопоселениянепозднеечетырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиямипомуниципальнойдолжности(избраниянамуниципальнуюдолжность)представляет специалисту администрации Калининского сельскогопоселения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствахимущественногохарактера,атакжесведенияодоходах,расходах,обимуществеиобязательствахимущественногохарактерасвоихсупруги(супруга)инесовершеннолетнихдетейпоформесправки,утверждённойУказом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Обутверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторыеактыПрезидентаРоссийскойФедерации»дляпредставленияГубернаторуЧелябинскойобластивсоответствиисостатьёй3-6ЗаконаЧелябинскойобластиот29января2009года№353-ЗО«ОпротиводействиикоррупциивЧелябинской области».
2. ИзбранныйглаваКалининскогосельскогопоселенияпредоставляетспециалисту поперсоналу администрацииКалининскогосельскогопоселенияписьменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранитналичныеденежныесредстваиценностивиностранныхбанках,расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и(или)непользуетсяиностраннымифинансовымиинструментами(приложение7 кПоложению).
	1. **Заключительныеположения**
3. Расходы,связанныесорганизациейипроведениемконкурса,осуществляютсяадминистрациейКалининскогосельскогопоселениязасчётсредствбюджета Калининскогосельскогопоселения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведенияконкурсаиобратно,наёмжилогопомещения,проживание,иныерасходы),осуществляютсякандидатами,зарегистрированнымикандидатамизасчётсобственных средств.

1. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут бытьимвозвращеныпописьменномузаявлениювтечениетрёхлетсоднязавершенияконкурса.Доистеченияуказанногосрокадокументыхранятсяв

Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению в порядке,установленномзаконодательствомРоссийской Федерации.

ГлаваКалининскогосельскогопоселения П.Н.Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ1

к Положению о порядке проведенияконкурса по отбору кандидатур надолжностьглавы Калининского

сельскогопоселения

(Форма)

Объявлениеоприёмедокументов

дляучастиявконкурсепоотборукандидатур

надолжностьглавыКалининскогосельскогопоселения

ВсоответствиисрешениемСоветадепутатовКалининскогосельскогопоселенияот г.№«Обобъявленииконкурсапоотборукандидатур на должность главы Калининского сельского поселения Брединскогомуниципального района Челябинской области» объявляется конкурс по отборукандидатурнадолжностьглавыКалининскогосельскогопоселения(далее–конкурс).

Конкурсорганизуетипроводитконкурснаякомиссиявпорядкеинаусловиях,установленныхПоложениемопорядкепроведенияконкурсапоотборукандидатурнадолжностьглавыКалининскогосельскогопоселенияБрединскогомуниципальногорайонаЧелябинскойобласти,утверждённымрешениемСоветадепутатовКалининскогосельскогопоселенияот 2021г.№(далее–Положение),длявыявлениягражданРоссийскойФедерациииз числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые посвоимпрофессиональнымкачествамнаиболееподготовленыдлязамещениядолжностиглавыКалининскогосельскогопоселения,сцельюпоследующегопредставления указанных кандидатов Совету депутатовКалининского сельскогопоселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главыКалининского сельскогопоселения.

КонкурспоотборукандидатурнадолжностьглавыКалининскогосельскогопоселенияпроводится«» 2021годав часовминут в здании администрации Калининского сельского поселения по адресу:457334,Челябинскаяобласть,Брединскийрайон,пос.Калининский,ул.Строительная,д. 2,кабинетглавыКалининскогосельского поселения,тел.:8 (35141)79-122.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы для участияв конкурсе принимаются техническим секретарём конкурсной комиссиивпериодс«» 2021г.по«» 2021г.включительно,врабочиеднисчасовминутдочасовминут,счасовминутдо

часовминутпоадресу:457334,Челябинскаяобласть, Брединский район,пос.Калининский,ул.Строительная,д. 2,кабинетглавыКалининскогосельского поселения,тел.:8 (35141)79-122.

Дополнительнуюинформациюоконкурсеиусловияхегопроведенияможнополучитьпоадресу:457334,Челябинскаяобласть, Брединскийрайон,пос.Калининский,ул.Строительная,д. 2,приемнаяглавыКалининскогосельского поселения,тел.:8 (35141)79-122, а также на официальном сайте администрацииКалининскогосельскогопоселениявинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет»http://kalininski-bredy.eps74.ru/вразделе«Конкурспоотборукандидатур надолжностьглавыКалининского сельскогопоселения».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации,достигшиевозраста21годаинеимеющиевсоответствиисФедеральнымзакономот12июня2002года№67-ФЗ«Обосновныхгарантияхизбирательных прав и права на участие в референдуме граждан РоссийскойФедерации»ограниченийпассивногоизбирательногоправадляизбраниявыборным должностным лицом местного самоуправления на день проведенияконкурса.

Для кандидата на должность главы Калининского сельского поселения вцелях осуществления главой Калининского сельского поселения полномочий порешениювопросовместногозначенияявляетсяпредпочтительнымналичиепрофессиональногообразования,атакжепрофессиональныхзнанийинавыковвсоответствии спунктом 34Положения.

Овыдвижениикандидатауведомляетсяконкурснаякомиссия.

Конкурснаякомиссиясчитаетсяуведомленнойовыдвижениикандидата,а кандидат считается выдвинутым после поступления в конкурсную комиссиюзаявленияв письменной форме выдвинутого лицаодопуске к участиювконкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю в срок, установленныйрешениемобобъявленииконкурса,единовременноивполномобъёмеследующий комплект документов:

1. личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной формес приложением описи представляемых документов, с обязательством в случаеизбрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборногодолжностноголицаместногосамоуправления(приложение2кПоложению).

Взаявленииуказываются:фамилия,имя,отчество,гражданство,датаи место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, электронныйадрес,серия,номеридатавыдачипаспортаилидокумента,заменяющегопаспортгражданинаРоссийскойФедерации,наименованиеиликодоргана,выдавшегопаспортилидокумент,заменяющийпаспортгражданинаРоссийскойФедерации,сведенияопрофессиональномобразовании,профессиональнойпереподготовке,повышенииквалификации(приналичии)суказаниеморганизации,осуществляющейобразовательнуюдеятельность,года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации,сведенияобучёнойстепени,учёномзвании,наградахизваниях,основноеместоработыилислужбы,занимаемаядолжность(вслучаеотсутствияосновного места работыилислужбы– родзанятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия нанепостояннойоснове,взаявлениидолжныбытьуказаныданныесведенияинаименованиесоответствующегозаконодательного(представительного)органа.

Еслиукандидатаимеласьилиимеетсясудимость,взаявленииуказываются сведения о судимости кандидата и квалификации преступления, аеслисудимостьснятаилипогашена,–такжесведенияодатеснятияилипогашениясудимости.

Если кандидат подвергался административному наказанию за совершениеадминистративных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29КодексаРоссийскойФедерацииобадминистративныхправонарушениях,взаявлении указываются соответствующие сведения, атакже сведения о датеокончаниясрока,втечениекоторогокандидатсчитаетсяподвергнутымадминистративномунаказанию.

Есливотношениикандидатавступившимвсилурешениемсудаустановленфактнарушенияограничений,предусмотренныхпунктом1статьи

56Федеральногозаконаот12.06.2002г.№67-ФЗ«Обосновныхгарантияхизбирательных прав и права на участие в референдуме граждан РоссийскойФедерации»,либосовершениядействий,предусмотренныхподпунктом«ж»пункта7иподпунктом«ж»пункта8статьи76Федеральногозаконаот12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права научастиевреферендумегражданРоссийскойФедерации»,взаявленииуказываютсясоответствующие сведения;

1. копиювсехлистовпаспортаилидокумента,заменяющегопаспортгражданинаРоссийской Федерации;
2. копиидокументов,подтверждающихуказанныевзаявлениисведенияо профессиональном образовании;
3. копии документов, содержащих сведения об осуществлении трудовой(служебной) деятельности (роде занятий), в том числе копии листов трудовойкнижки(вкладышейктрудовойкнижке)(приихналичии)и(или)копиидокументов, содержащих сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже(при их наличии), включая подтверждающие последнее место работы (службы)изанимаемуюдолжность.

Есликандидатменялфамилию,илиимя,илиотчество,такжепредставляютсякопии соответствующихдокументов.

Копиидокументов,указанныхвпунктах2–4,представляютсявнотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которыевозвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные сподлинникамикопиидокументовзаверяютсялицом,принимающимдокументы.

1. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовногопреследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ,подтверждающийфактобращениякандидатавуполномоченныйоргандлявыдачитакойсправки(распискаоприёмезаявленияилиуведомлениеоприёме

заявления–вслучаеподачизаявлениявэлектроннойформе).

Справкаоналичии(отсутствии)судимостии(или)фактауголовногопреследования либо о прекращении уголовного преследования должна бытьпредставленанепозднеечемзаодинденьдодатыпроведенияпредварительного заседания конкурсной комиссии (предварительное заседаниеконкурснойкомиссиисостоится 2021года);

1. однуфотографиюлюбойцветности(4x6);
2. письменное согласие на обработку персональных данных (приложение3 кПоложению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иныесведения.

Входепроведенияконкурсаконкурснаякомиссияоцениваетзарегистрированныхкандидатовнаоснованиипредставленныхимидокументов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной)деятельности), а также тестирования и выступления по вопросам, связанным сисполнениемполномочийглавыКалининского сельскогопоселения.

Конкурснаякомиссияоцениваетуровеньпрофессиональногообразования,профессиональныхзнанийинавыковзарегистрированныхкандидатов,указанныхвпункте34 Положения.

Тестированиепроводитсясцельюоценкипрофессиональныхзнанийзарегистрированных кандидатов,указанныхвпункте34Положения.

Дляпроведениятестированияконкурснойкомиссиейразрабатываетсятестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов накаждыйизвопросов.Правильныйвариантответанавопросможетбытьтолькоодин.Правильныеответыотмечаютсязарегистрированнымикандидатаминепосредственновтекстетестовогозаданияпутёмвыделенияодногоправильного,поихмнению,вариантаответанакаждыйвопрос.Каждаястраницатестовогозаданияподписываетсязарегистрированнымкандидатом,указываютсяегофамилия,имя,отчество,датавыполнениязадания.

Тестированиепроводитсявпомещении,определяемомконкурснойкомиссией.Зарегистрированнымкандидатамнеобходимодатьправильныеответынамаксимальноеколичествовопросовза30минут.

Вовремятестированиянедопускаетсяиспользованиезарегистрированнымикандидатамикаких-либоисточниковинформации(электронныесправочныесистемы,печатныеизданияит.п.),аудио,видео,фототехники,средствмобильнойсвязи,планшетов,электронныхкниг,ноутбуковиинойэлектроннойтехники,атакжеразговорысдругимизарегистрированными кандидатами. Во время выполнения тестового заданиятакже не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированныхкандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированныйкандидат,использующийвовремявыполнениятестовогозаданияуказанные

источникиинформациии/илитехническиесредства,порешениюконкурснойкомиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, порезультатам выполнения тестового задания ему выставляется 0 баллов.Результатывыполненногозарегистрированными кандидатами тестовогозаданияоцениваютсяконкурснойкомиссиейпобалльнойсистеме,от0до6балловвключительно.Результатытестированиявносятсявоценочныелистызарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных

пунктом35Положения,поформесогласно приложению4кПоложению.

Поокончаниитестированияконкурснойкомиссиейобъявляетсяперерыв,продолжительностькоторогоопределяетсяпредседателемконкурснойкомиссии.Позавершенииперерывакаждомузарегистрированномукандидатупредоставляетсявремя(до10минут)длявыступления,включающеговсебякраткоеизложениееговиденияработыглавыКалининского сельскогопоселения,основныхпроблеминаправленийразвитияКалининскогосельскогопоселения,атакжепредложенияпосовершенствованиюдеятельностиоргановместногосамоуправленияКалининского сельскогопоселения.

Выступлениязарегистрированныхкандидатовпроводятсяпофамильнов алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссииитехническогосекретаря.Выступлениезарегистрированногокандидатапроводитсявотсутствиедругих зарегистрированных кандидатов.

Вслучаеотказазарегистрированногокандидатаотвыступленияонооцениваетсяв0баллов.

Членыконкурснойкомиссииоцениваютграмотность,чёткость,логичностьизложенияинформацииввыступлениизарегистрированногокандидата, а также взаимосвязь выступления с деятельностью органов местногосамоуправленияКалининскогосельскогопоселения,основнымихарактеристиками местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и2023 годов (далее – основные характеристики местного бюджета на 2021 год),побалльнойсистеме,от0до3балловвключительно.

Результатыоценкивыступленийзарегистрированныхкандидатоввносятсявоценочныелистызарегистрированныхкандидатовсучётомкритериев,предусмотренныхпунктом35Положения,поформесогласноприложению4 к Положению.

Членыконкурснойкомиссииоцениваютуровеньпрофессиональногообразованиязарегистрированныхкандидатовпорезультатамрассмотренияпредставленных ими документов об образовании по балльной системе с учётомкритериев,предусмотренныхпунктом 35 Положения.

Результатырассмотрениядокументовобуровнепрофессиональногообразованиязарегистрированныхкандидатоввносятсявоценочныелистызарегистрированныхкандидатовсучётомтолькоодного,болеевысокого

имеющегосяузарегистрированногокандидатауровняпрофессиональногообразования,поформе согласно приложению4к Положению.

Членыконкурснойкомиссииоцениваютпрофессиональныенавыкизарегистрированныхкандидатов,указанныевподпункте1пункта34Положения,порезультатамрассмотренияпредставленныхзарегистрированнымикандидатамисведенийобосуществлениитрудовой(служебной)деятельности,побалльнойсистеме,от0до3балловвключительно.

Результатыоценкипрофессиональныхнавыковзарегистрированныхкандидатоввносятсявоценочныелистызарегистрированныхкандидатовсучётомкритериев,предусмотренныхпунктом35Положения,поформесогласноприложению4к Положению.

Максимальноеколичествобаллов,котороепоитогамконкурсаможетполучитькаждыйзарегистрированныйкандидат,равно14баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 4 и менеебаллов, по решению конкурсной комиссии не может быть признан победителемконкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированныхкандидатов,набравшихпоитогамконкурсамаксимальноеколичествобаллов.В случае, если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидатнаберёт максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированныхкандидатов по итогам конкурса не наберёт максимальное количество баллов, порешению конкурсной комиссии победителями конкурса могут быть признанызарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов поотношениюкдругимзарегистрированнымкандидатам,нонеменееминимальногоколичествабаллов,предусмотренногоабзацемсороковымпункта35Положения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведенияконкурсаиобратно,наёмжилогопомещения,проживание,иныерасходы),осуществляютсякандидатами,зарегистрированнымикандидатамизасчётсобственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ2

к Положению о порядке проведенияконкурса по отбору кандидатур надолжностьглавы Калининского

сельскогопоселения

(Форма)

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главыКалининского сельскогопоселения

от

(фамилия,имя,отчество(приегоналичии))

Гражданство Гражданствоиностранногогосударствалибовиднажительствоилиинойдокумент,подтверждающийправонапостоянноепроживаниенатерриториииностранногогосударства,

(имеется/неимеется;еслиимеется,указатьвсеиностранныегосударства)

Датаиместорождения

Адресместажительства

(суказаниемпочтовогоиндекса)

Контактныйтелефон Электронныйадрес

Паспортилидокумент,удостоверяющийличность

серия,номеридатавыдачипаспортаилидокумента,заменяющегопаспортгражданинаРоссийскойФедерации,

наименованиеиликодоргана,выдавшегопаспортилидокумент,заменяющийпаспортгражданинаРоссийскойФедерации)

Сведения о профессиональном образовании, профессиональнойпереподготовке, повышении квалификации (при наличии)

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об

образованиииоквалификации)

Сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях

Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае

отсутствияосновногоместаработыилислужбы–родзанятий)

Сведенияо наличиистатусадепутата

(заполняетсявслучаеосуществленияполномочийдепутатана

непостояннойосновесуказаниемнаименованиясоответствующегопредставительногооргана)

Сведенияосудимости:

(имеласьилиимеетсясудимость,квалификацияпреступления,датавступленияв

силуприговорасуда,аеслисудимостьснятаилипогашена,–такжесведенияодатеснятияилипогашениясудимости)

Сведенияофактахпривлечениякадминистративнойответственностизасовершениеадминистративныхправонарушений,предусмотренныхстатьями

* 1. и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административныхправонарушениях:

(имеются/неимеютсяфактыпривлечениякадминистративнойответственности,квалификациядеяний,

срок,втечениекоторогокандидатсчитаетсяподвергнутымадминистративномунаказанию)

Сведенияобустановленныхвступившимивсилурешениямисудовфактахнарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федеральногозакона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав иправанаучастиевреферендумегражданРоссийскойФедерации»,либосовершениядействий,предусмотренныхподпунктом«ж»пункта7иподпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ«ОбосновныхгарантияхизбирательныхправиправанаучастиевреферендумегражданРоссийскойФедерации»:

(суказаниемдатсовершениянарушений,

наименованийсудов,вынесшихрешения,датвступлениярешенийсудоввзаконнуюсилу)

Заявлениеодопускекучастиювконкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур надолжностьглавы Калининскогосельского поселения.

Сусловиямиконкурсаознакомлен.

ОбязуюсьвслучаемоегоизбраниянадолжностьглавыКалининского сельского поселения сложить с себя полномочия, несовместимые со статусомглавымуниципальногообразования.

Описьпредставленныхдокументовприлагаю.

« » 202 г. /

(подпись) (расшифровкаподписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ3

к Положению о порядке проведенияконкурса по отбору кандидатур надолжностьглавыКалининского

сельскогопоселения

(Форма)

Согласиенаобработкуперсональныхданных

кандидата надолжностьглавыКалининского сельскогопоселениявконкурснуюкомиссиюпоотборукандидатурнадолжностьглавы Калининского сельскогопоселения

Я, ,

(фамилия,имя,отчество(приегоналичии))

зарегистрированный(ая)поадресу:

 ,паспортсерия № ,выдан

 ,всоответствиисФедеральнымзакономот27июля2006года№152-ФЗ

«Оперсональныхданных»(далее–Федеральныйзаконот27июля2006года

№ 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных конкурснойкомиссии по отбору кандидатур на должность главыКалининского сельскогопоселения, расположенной по адресу: 457334, Челябинская обл.,Брединский район, пос. Калининский, ул.Строительная, д.2 , кабинет главы Калининского сельского поселения, тел. 8(35141)79-122,совершениедействий,предусмотренныхФедеральнымзаконом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятсявраспоряженииконкурснойкомиссиипоотборукандидатурнадолжностьглавыКалининскогосельскогопоселения,сцельюпроведенияпроцедурыконкурсапоотбору кандидатурна должность главыКалининскогосельскогопоселения, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ«ОбобщихпринципахорганизацииместногосамоуправлениявРоссийской Федерации», Уставом Калининского сельского поселения, а также сцелью предоставления в случаях, предусмотренных федеральными законами ииныминормативнымиправовымиактами,следующихмоихперсональныхданных:

* + 1. Переченьперсональныхданных,наобработкукоторыхдаетсясогласие:
* фамилия,имя,отчество(втом числепредыдущие);
* паспортныеданныеилиданныедокумента,удостоверяющеголичность;
* датарождения,месторождения,гражданство,сведенияоналичиигражданстваиностранногогосударствалибовиданажительствоилииногодокумента, подтверждающего право на постоянное проживание на территориииностранногогосударства;
* сведенияоналичиистатусадепутатазаконодательного(представительного)органа;
* сведения,содержащиесявдокументахопрофессиональномобразовании,профессиональнойпереподготовке,повышенииквалификации,сведения, содержащиеся в документах о присвоении ученой степени, ученогозвания, сведения о наградах и званиях (включая наименование организации,осуществляющей образовательную деятельность, год ее окончания и реквизитыдокументаобобразованиии квалификации);
* сведенияосудимости(сведенияотом,имеласьлиилиимеетсясудимость,оквалификациипреступления,аеслисудимостьснятаилипогашена,–такжесведенияо датеснятияилипогашениясудимости);
* сведения о фактах привлечения к административной ответственности засовершениеадминистративныхправонарушений,предусмотренныхстатьями
	1. и20.29КодексаРоссийскойФедерацииобадминистративныхправонарушениях,включаясведенияодатеокончаниясрока,втечениекотороголицо считаетсяподвергнутымадминистративномунаказанию;
		+ сведения о фактах нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1статьи56Федеральногозаконаот12.06.2002г.№67-ФЗ«ОбосновныхгарантияхизбирательныхправиправанаучастиевреферендумегражданРоссийскойФедерации»,либосовершениядействий,предусмотренныхподпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федеральногозакона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав иправанаучастиевреферендумегражданРоссийскойФедерации»,установленных вступившим всилурешением суда;
		+ сведения об осуществлении трудовой (служебной) деятельности (родезанятий), в том числе содержащиеся в трудовой книжке (вкладышах к трудовойкнижке)ииныхдокументах;
		+ должность,квалификационныйуровень,классныйчин;
		+ адресрегистрациипоместужительства,датарегистрациипоместужительства;
		+ номертелефона(стационарныйдомашний,мобильный);
		+ электронныйадрес.
		1. Переченьдействий,насовершениекоторыхдаётсясогласие.

Вышеуказанныеперсональные данные предоставляю для обработкивцеляхобеспечениясоблюдениявотношениименязаконодательстваРоссийскойФедерации,регулирующегоотношения,связанныесизбраниемвыборногодолжностноголицаместногосамоуправления,исполнениемимсвоихполномочийипрекращениемисполненияимсвоихполномочий,дляреализациифункций,возложенныхнаконкурснуюкомиссиюпоотборукандидатурнадолжностьглавыКалининскогосельскогопоселениязаконодательствомРоссийскойФедерации,законодательствомЧелябинскойобласти, и разрешаю производить с моими персональными данными действия(операции),определённыеФедеральнымзакономот27июля2006года№152-

ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление,изменение),извлечение,использование,передачу(распространение,предоставление,доступ),обезличивание,блокирование,удаление,уничтожениеперсональныхданных.

Обработка персональных данных может осуществляться каксиспользованиемсредствавтоматизации,такибезихиспользования(набумажных носителях).

* + 1. Срокиобработкиихраненияперсональныхданных.

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти летпослеокончанияпроцедурыпроведенияконкурсапоотборукандидатурнадолжность главы Калининского сельского поселения. В дальнейшем бумажныеносителиперсональныхданныхнаходятсянаархивномхранениивсоответствиисзаконодательством,аперсональныеданныенаэлектронныхносителях удаляются изинформационной системы.

Согласие на обработку персональных данных (полностью или частично)можетбытьотозванонаоснованиимоего письменногозаявления.

* + 1. Яознакомлен(а),что:
1. согласиенаобработкуперсональныхданныхдействуетсдатыподписания настоящего согласия и прекращается по истечении пяти лет послеокончанияпроцедурыпроведенияконкурсапоотборукандидатурнадолжностьглавы Калининскогосельского поселения;
2. в случае признания меня победителем конкурса персональные данныебудут находиться на постоянном архивном хранении в соответствиисзаконодательством;
3. вслучаеотзывасогласиянаобработкуперсональныхданныхконкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главыКалининскогосельского поселения вправе продолжить обработку персональных данных приналичии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи10ичасти2 статьи11 Федерального законаот27июля2006года№152-ФЗ.

 / « » 202 г.

(подпись) (фамилия,инициалы) (датаподписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ4

к Положению о порядке проведенияконкурса по отбору кандидатур надолжностьглавы Калининского

сельскогопоселения

(Форма)

Оценочныйлист

зарегистрированного кандидата на должность главыКалининскогосельскогопоселения

(порезультатамрассмотренияпредставленныхдокументовобобразовании,

сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, тестирования,выступления)

(фамилия,имя,отчествокандидата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерийоценки | Количествобаллов | Оценказарегистриро-ванногокандидата вбаллах |
| 1. | Наличие профессионального образования (по результатамрассмотренияпредставленныхдокументовобобразовании) |
|  | наличиевысшегообразования | 2 |  |
|  | наличие среднего профессиональногообразования | 1 |  |
|  | отсутствие профессиональногообразования | 0 |  |
| 2. | Наличие профессиональных навыков  навыков управленческойдеятельности(порезультатамрассмотренияпредставленныхсведенийобосуществлениитрудовой(служебной)деятельности),аименно: |
|  | наличиенавыковуправленческойдеятельностинаруководящихдолжностяхворганахгосударственнойвласти, органах местногосамоуправления | 3 |  |
|  | наличие навыков управленческойдеятельности на руководящихдолжностяхворганизациях; | 2 |  |
|  | наличиенавыковуправленческойдеятельности в качествеиндивидуальногопредпринимателя,являющегосяработодателем | 1 |  |
|  | отсутствие навыков управленческойдеятельности | 0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Уровеньпрофессиональныхзнаний(порезультатампроведённоготестирования) |
|  | от 26 до 30 правильных ответоввключительно на вопросы тестовогозадания | 6 |  |
|  | от 21 до 25 правильных ответоввключительно на вопросы тестовогозадания | 5 |  |
|  | от 16 до 20 правильных ответоввключительно на вопросы тестовогозадания | 4 |  |
|  | от 11 до 15 правильных ответоввключительно на вопросы тестовогозадания | 3 |  |
|  | от 6 до 10 правильных ответоввключительно на вопросы тестовогозадания | 2 |  |
|  | от 1 до 5 правильных ответоввключительно на вопросы тестовогозадания | 1 |  |
|  | отсутствиеправильныхответовнавсевопросытестовогозадания | 0 |  |
| 4. | Выступлениезарегистрированногокандидата: |
|  | отличаетсяграмотностью,чёткостью,логичностьюизложенияинформации,содержитобъективныйанализосновныхпроблеминаправленийразвитияКалининскогосельскогопоселения,основанныйназнанииосновныххарактеристикместногобюджетана2021год,включаетвсебянепротиворечащиезаконодательствуРоссийскойФедерациииЧелябинскойобласти предложения посовершенствованию деятельностиоргановместногосамоуправленияКалининскогосельскогопоселения | 3 |  |
|  | отличаетсяграмотностью,чёткостью,логичностьюизложенияинформации,содержитобъективныйанализосновныхпроблеминаправленийразвитияКалининскогосельскогопоселения, основанный на знанииосновных характеристик местного | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | бюджета на 2021 год, включает в себяпредложенияпосовершенствованиюдеятельностиоргановместногосамоуправления Калининского сельскогопоселения,частичнопротиворечащиезаконодательству РоссийскойФедерациииЧелябинскойобласти |  |  |
|  | не отличается грамотностью,чёткостью,логичностьюизложенияинформации,содержитанализосновныхпроблеминаправленийразвитияКалининскогосельскогопоселения,неоснованныйназнанииосновныххарактеристикместногобюджета на 2021 год, включает в себяпредложенияпосовершенствованиюдеятельностиоргановместногосамоуправления Калининскогосельскогопоселения,частичнопротиворечащиезаконодательству РоссийскойФедерациииЧелябинскойобласти,либоневключаетвсебяпредложенияпосовершенствованиюдеятельностиоргановместногосамоуправленияКалининскогосельскогопоселения | 1 |  |
|  | не отличается грамотностью,чёткостью,логичностьюизложенияинформации,несодержитанализосновныхпроблеминаправленийразвитияКалининскогосельскогопоселения,основанныйназнанииосновныххарактеристикместногобюджета на 2021 год, включает в себяпредложенияпосовершенствованиюдеятельностиоргановместногосамоуправления Калининскогосельскогопоселения, противоречащиезаконодательству РоссийскойФедерациииЧелябинскойобласти,либоневключаетвсебяпредложенияпосовершенствованиюдеятельностиоргановместногосамоуправленияКалининскогосельскогопоселения | 0 |  |

Итого (общее количество балов)-

Председательконкурснойкомиссии

(подпись) (инициалы,фамилия)

Членконкурснойкомиссии

(подпись) (инициалы,фамилия)

Членконкурснойкомиссии

(подпись) (инициалы,фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ5

к Положению о порядке проведенияконкурса по отбору кандидатур надолжностьглавыКалининского

сельскогопоселения

(Форма)

Итоговый протоколзаседанияконкурснойкомиссии

« » 202 г. пос.Калининский

|  |  |
| --- | --- |
| Всегочленовконкурснойкомиссии |  |
| Назаседанииприсутствовали |  |
| Вёлзаседаниепредседательствующий |  |
| Кворум |  |

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председательконкурснойкомиссии(председательствующийназаседании):

1.

(фамилия,инициалы) (должность,родзанятий)

Членыконкурснойкомиссии:

2.

(фамилия,инициалы) (должность,родзанятий)

3.

(фамилия,инициалы) (должность,родзанятий)

4.

(фамилия,инициалы) (должность,родзанятий)

5.

(фамилия,инициалы) (должность,родзанятий)

6.

(фамилия,инициалы) (должность,родзанятий)

Техническийсекретарь:

(фамилия,инициалы) (должность,родзанятий)

Оповесткеитоговогозаседанияконкурснойкомиссии

ПОВЕСТКА

заседанияконкурснойкомиссии

1. Проверкарезультатоввыполнениязарегистрированнымикандидатамитестового задания;
2. Анализвыступленийзарегистрированныхкандидатов;
3. Оценка уровня профессионального образования зарегистрированныхкандидатов;
4. Оценкапрофессиональныхнавыковзарегистрированныхкандидатов;
5. ОпределениепобедителейконкурсапоотборукандидатурнадолжностьглавыКалининского сельскогопоселенияБрединскогомуниципальногорайона Челябинской области;
6. ОпризнанииконкурсапоотборукандидатурнадолжностьглавыКалининскогосельскогопоселенияБрединскогомуниципальногорайонаЧелябинскойобласти состоявшимся/несостоявшимся.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Повестказаседанияконкурснойкомиссиипринимается(непринимается).

Решениемконкурснойкомиссиидляучастиявконкурседопущены:

1.

(фамилия,имя,отчество(приегоналичии),должностьиместоработызарегистрированногокандидата)

2.

(фамилия,имя,отчество(приегоналичии),должностьиместоработызарегистрированногокандидата)

3.

(фамилия,имя,отчество(приегоналичии),должностьиместоработызарегистрированногокандидата)

4.

(фамилия,имя,отчество(приегоналичии),должность иместоработызарегистрированногокандидата)

5.

(фамилия,имя,отчество(приегоналичии),должностьиместоработызарегистрированногокандидата)

1. Проверка результатов выполнения зарегистрированными кандидатамитестового задания

СЛУШАЛИ:председателя,членовконкурснойкомиссии ,которые проверили и огласили результаты выполнения зарегистрированнымикандидатамитестовогозадания.

РЕШИЛИ:

Результатвыполнениязарегистрированнымкандидатом(ФИО)тестовогозаданияоценитьвбалл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Результат выполнения зарегистрированным кандидатом (ФИО) тестовогозаданияоценитьв балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Результат выполнения зарегистрированным кандидатом (ФИО) тестовогозаданияоценитьв балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «За» | - чел. |  |
| «Против» | - чел. |
| Результат | выполнения зарегистрированным | кандидатом | (ФИО) тестового |
| заданияоценитьв балл(а,ов)ГОЛОСОВАЛИ: |
| «За» | - чел. |  |  |
| «Против» | - чел. |  |  |
| Результат | выполнения зарегистрированным | кандидатом | (ФИО) тестового |
| заданияоценитьв балл(а,ов)ГОЛОСОВАЛИ: |

«За» - чел.

«Против» - чел.

Результаты выполнения тестового задания внести в оценочные листызарегистрированныхкандидатов:(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

1. Анализвыступленийзарегистрированныхкандидатов

СЛУШАЛИ:председателя,членовконкурснойкомиссии \_,которые провели анализ выступлений зарегистрированных кандидатов, оценкуихграмотности,чёткости,логичностиизложенияинформации,атакжевзаимосвязи выступлений с деятельностью органов местного самоуправленияКалининскогосельскогопоселения,основнымихарактеристикамиместногобюджетана2021год ина плановыйпериод 2022и2023годов.

РЕШИЛИ:

Выступление зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в

балл(а,ов)ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Выступление зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в

балл(а,ов)ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Выступление зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в

балл(а,ов)ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Выступление зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в

балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Выступление зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в

балл(а,ов)ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Результатыоценкивыступленийзарегистрированныхкандидатоввнестивоценочныелистызарегистрированныхкандидатов:(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

1. Оценка уровня профессионального образования зарегистрированныхкандидатов

СЛУШАЛИ:председателя,членовконкурснойкомиссии ,которыепровелиоценкууровняпрофессиональногообразованиязарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленныхимидокументовобобразовании.

РЕШИЛИ:

Уровень профессионального образования зарегистрированного кандидата(ФИО)оценитьв балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Уровень профессионального образования зарегистрированного кандидата(ФИО)оценитьв балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Уровень профессионального образования зарегистрированного кандидата(ФИО)оценитьв балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Уровень профессионального образования зарегистрированного кандидата(ФИО)оценитьв балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Уровень профессионального образования зарегистрированного кандидата(ФИО)оценитьв балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Результатыоценкиуровняпрофессиональногообразованиязарегистрированныхкандидатоввнестивоценочныелистызарегистрированныхкандидатов:(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

1. Оценкапрофессиональныхнавыковзарегистрированныхкандидатов

СЛУШАЛИ:председателя,членовконкурснойкомиссии ,которыепровелиоценкупрофессиональныхнавыковзарегистрированныхкандидатовпорезультатамрассмотренияпредставленныхзарегистрированнымикандидатамисведенийобосуществлениитрудовой(служебной)деятельности.

РЕШИЛИ:

Профессиональныенавыкизарегистрированногокандидата(ФИО)оценитьв

 балл(а,ов)ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Профессиональныенавыкизарегистрированногокандидата(ФИО)оценитьв

 балл(а,ов)ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Профессиональныенавыкизарегистрированногокандидата(ФИО)оценитьв

 балл(а,ов)ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Профессиональныенавыкизарегистрированногокандидата(ФИО)оценитьв

 балл(а,ов)ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Профессиональныенавыкизарегистрированногокандидата(ФИО)оценитьв

 балл(а,ов)ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Результатыоценкипрофессиональныхнавыковзарегистрированныхкандидатоввнестивоценочныелистызарегистрированныхкандидатов:(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

1. ОпределениепобедителейконкурсапоотборукандидатурнадолжностьглавыКалининскогосельскогопоселенияБрединскогомуниципальногорайона Челябинской области

СЛУШАЛИ:председателя,членовконкурснойкомиссии ,которые огласили общие итоговые баллы зарегистрированных кандидатов порезультатамконкурса.

РЕШИЛИ:

Признать победителями конкурса по отбору кандидатур на должность главыКалининскогосельскогопоселенияБрединскогомуниципальногорайонаЧелябинской области и представить Совету депутатов Калининского сельскогопоселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главыКалининского сельскогопоселения:

1. ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

1. ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

1. ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

1. ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

1. ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

1. ОпризнанииконкурсапоотборукандидатурнадолжностьглавыКалининскогосельскогопоселенияБрединскогомуниципальногорайонаЧелябинскойобласти состоявшимся/несостоявшимся

СЛУШАЛИ:председателяконкурснойкомиссии.

РЕШИЛИ:

1. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность главыКалининскогосельскогопоселенияБрединскогомуниципальногорайонаЧелябинскойобластисостоявшимся/несостоявшимсявсвязис

(указываетсяодноизоснований,предусмотренныхпунктом38Положенияопорядкепроведенияконкурсапоотборукандидатурна

должностьглавыКалининскогосельскогопоселенияБрединскогомуниципальногорайонаЧелябинскойобласти)

1. Направить настоящий протокол в Совет депутатов Калининского сельскогопоселения, главе Брединского муниципального района Челябинской области втечениетрёхрабочихднейсодняегоподписания.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.

«Против» - чел.

Председательконкурснойкомиссии(председательствующийназаседании):

1.

(фамилия,инициалы) (подпись)

Членыконкурснойкомиссии:

2.

(фамилия,инициалы) (подпись)

3.

(фамилия,инициалы) (подпись)

4.

(фамилия,инициалы) (подпись)

5.

(фамилия,инициалы) (подпись)

6.

(фамилия,инициалы) (подпись)

Протокол составилтехническийсекретарь:

(фамилия,инициалы) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ6

к Положению о порядке проведенияконкурса по отбору кандидатур надолжностьглавы Калининского

сельскогопоселения

(Форма)

Сводныйреестритоговогозаседания конкурснойкомиссиипорезультатам

конкурсных процедур с зарегистрированными кандидатами на должность главыКалининскогосельскогопоселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии)зарегистрированногокандидата | Общийитоговыйбаллзарегистрированногокандидата(в порядке убываниябаллов) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Председатель

конкурснойкомиссии /

(подпись) (фамилия,инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ7

к Положению о порядке проведенияконкурса по отбору кандидатур надолжностьглавы Калининского

сельскогопоселения

(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 48 Положения о порядке проведения конкурсапо отбору кандидатур на должность главы Калининского сельского поселенияБрединского муниципального района Челябинской области, утверждённогорешениемСоветадепутатовКалининскогосельскогопоселенияот 2021г.

№ ,я, ,

(фамилия,имя,отчество(приегоналичии))

избранный на должность главы Калининского сельского поселения Брединскогомуниципального района Челябинской области, уведомляю о том, что не имеюсчетов(вкладов),нехранюналичныеденежныесредстваиценностивиностранныхбанках,расположенных за пределами территории РоссийскойФедерации,невладеюи(или)непользуюсьиностраннымифинансовымиинструментами.

(подпись) (фамилия,инициалы)

(дата)